



2019-2023

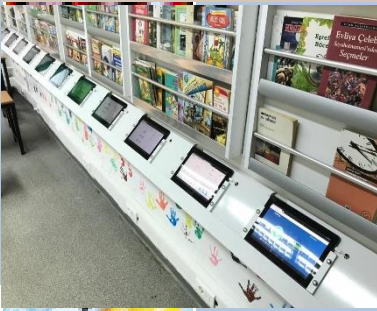
STRATEJİK PLANI

CUMHURİYET İLKOKULU

CUMHURİYET ORTAOKULU

GÖRELE

2019



T.C
GÖRELE KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2019-2023

GÖRELE

2019

2



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| İÇİNDEKİLER..... | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 9 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 11 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 12 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 17 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 22 |
| BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM..... | 26 |
| MİSYONUMUZ..... | 26 |
| VİZYONUMUZ..... | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 26 |
| AMAÇ, HEDEF VE | |
| EYLEMLER..... | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 31 |
| IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 33 |

GİRİŞ

Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu, köklü tarihi ile kurulduğu ilk günden bugüne; Atatürk ilke ve inkılaplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasi ilkelerine, insan haklarına, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini tam manasıyla yerine getiren ve sorumluluk yüklenen, kendilerine, ailelerine, topluma ve ülkeye olumlu katkılarda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde hareket eden, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, kendisini durmadan geliştiren, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif becerilerle donatan, milli kültürümüzü ve değerlerimizi benimseyen, bireysel ve toplumsal sorunları analiz edebilen ve bu sorunlara çözümcü yaklaşımlarda bulunabilen, 21. yüzyıl yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmekten büyük bir gurur duymaktadır.

Okulumuz büyük bir sorumluluk bilinci ile yüklendiği misyon ve vizyon doğrultusunda ortaya koyduğu hedeflere ulaşma yolunda, iç ve dış paydaşların memnuniyetini sağlayan, eğitim ve öğretim standartlarını çağın gelişimine bağlı olarak durmadan yükselten, katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, öğretmenlerin motivasyonunu canlı tutan, öğrencilerin başarılarında devamlılığı sağlayan ve yerleşik bir kurum kültürüne sahip marka okul olma yolunda üstün bir hizmet kalitesi sunmaya devam etmektedir.

Bu stratejik plan, Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu'nun sahip olduğu bütün ilke ve değerler en yüksek düzeyde gözetilerek, misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedeflediği sonuçlara ulaşması amacıyla hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulun sahip olduğu deneyimlerin ve birikimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde 2023 Eğitim Vizyonu ışığında yapılması hedeflenen çalışmalar bu planda açıkça ortaya konulmuştur.

Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu, 2019 - 2023 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Ekibi'nin yüksek gayretleri sonucunda oluşturulmuş ve uygulanmak üzere hizmete sunulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık sürecinde, yüksek katılım ve katma değer sağlanması hedef alınmış, yönetici ve öğretmenlerin yanı sıra tüm diğer paydaşların katılımında ve katma değerde bulunmaları sağlanmıştır.

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Vatanını en çok seven, vazifesini en iyi yerine getirendir." vecizesinde dile getirdiği gibi, bizler de vatan sevgisi ve millet aşkıyla, vazifemizi büyük bir sorumluluk bilinci ve büyük bir çalışma azmi ile yerine getirerek bu stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasını ve hedeflenen sonuçlara ulaşmasını sağlayacağız.

2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde katılımında ve katkıda bulunan başta Planlama Ekibine olmak üzere diğer tüm paydaşlara çok teşekkür ediyorum. Planın gerçekleştirilmesinde emeği geçecek olan başta idareci ve öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci, veli ve diğer tüm paydaşlarımıza üstün gayret ve başarılar diliyorum, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Abdullah KORKMAZ

Okul Müdürü

SUNUŞ

Ülkemizde kurum ve kuruluşlarda yeni uygulamaya konulan Stratejik planlama; Kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verilebilir, gelişim ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda ülkemizin ve kurumumuzun bu gelişim ve değişim süreci içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve işlemleri belli bir plan süreci içinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılabacak, tüm uygulamaların etkili ve sürekli bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ile bu gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamasında etkili katılımı, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz tarihi yapısı itibarı ile yüz yıla yakın bir süreden beri ilçemiz için eğitim öğretimde büyük bir vizyon ortaya koymuş, bundan sonra da eğitim ve öğretim alanında üzerine düşen görev ve sorumlulukların gereğini yapma konusunda tüm paydaşlarıyla var gücüyle çalışacaktır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili çocuklarımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyada söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdullah KORKMAZ | Okul Müdürü | Levent KARADENİZ | Müdür Yardımcısı |
| Levent KARADENİZ | Müdür Yardımcısı | Murat TORUN | Türkçe Öğretmeni |
| Mehtap KOÇ | Matematik Öğret. | Seyhan OLKUN | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Sevgi İPŞİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Yaşar AK | Sınıf Öğretmeni |
| Ayfer ZIVALI | Yönetim Kurulu Üyesi | Mustafa NAZLI | Sınıf Öğretmeni |
| | | Dürdane AKYÜZ | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Bu günkü Cumhuriyet İlk-Orta Okulu'nun eski adı Rum Kilisesine ait Rum Mektebidir. Birinci Dünya Savaşının sonunda 1918 yılının Şubat ayı sonlarında yıkılmıştır.

Okul eski şeklinin aynısı gibi yeniden inşa edilmiş ve kirada eğitimini sürdüren İNAS yani kız mektebine tahsis edilmiştir.

İnas'ın (Kız Mektebi) ilk muallimleri Saime HANIM ve Deli Hasan oğlu Salim EFENDİ'dir.

1928 yılında okulun adı Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Latin harflerle eğitime başlanmıştır. Okulda yeteri kadar derslane olmadığından sınıf olarak halen okulun çevresinde bulunan evlerden yararlanılmıştır.

Okul ilk yapıldığında iki katlı ve dört derslikten ibarettir. İki derslane alt katta iki derslane de üst katta idi. Bir müdür ve bir de öğretmen odası olarak altı bölümden ibaretti.

1964 yılında okul müdürü Münir KARAKULLUKÇU'nun katkıları ile kurulan Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kanalıyla okulda onarım başlatılmış ve Milli Eğitim bakanlığının katkılarıyla onarım ve ilave inşaat yaptırılarak okul şu andaki haline dönüştürülmüştür.

Geçici ek bina ise 1969-1970 yıllarında okula kazandırılmış olup, böylece dört derslik daha hizmete girmiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında eski mezunlarımızdan Mali Müşavir Temel ÖNER'İN öncülüğü ile Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün katkılarıyla okulumuza 4 derslik ve 1 idari bölüm yaptırılmıştır. Derslik yapımı Okul Aile Birliği tarafından yürütülmüştür.

Cumhuriyet İlkokulunda sıra ile İbrahim ERENEL, Rahmet KIZILTUĞU, Cemal YENGİN, Münir KARAKULLUKÇU, Necmettin MERİÇ, Salim KASIM, Mustafa NAMAZCI, Ekrem Köker AYDIN, Cemal KAVUK, Ahmet İMAT, Ali İhsan KILIÇARSLAN ve Serdar GÖK okul müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır. Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 13.07.2016'den itibaren Abdullah KORKMAZ tarafından yürütülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|----|
| İli: GİRESUN | | İlçesi: GÖRELE | | | |
| Adres: | Hendekbaşı Mahallesi 1.Daylı Sokak No:44 | Coğrafi Konum (link): | http://bit.do/cumhuriyetkonum | | |
| Telefon Numarası: | 0 454 513 11 27 | Faks Numarası: | *** | | |
| e- Posta Adresi: | 714383@meb.k12.tr 714433@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://gorelecumhuriyetio.meb.k12.tr http://gorelecumhuriyetioo.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 714383 -714433 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | 1928 | Toplam Çalışan Sayısı | 21 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 63 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 77 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 150 | | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12.5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 110 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 4 | 6 |
| Rehber Öğretmen | *** | *** | *** |
| İdari Personel | *** | *** | *** |
| Yardımcı Personel (İŞKUR Dahil) | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 11 | 20 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | ✓ |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | ✓ |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | ✓ | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | ✓ | |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | ✓ |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi | | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1497 | Pansiyon | | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1144 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 353 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 25 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 13 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Sayıları Tablosu

| İLKOKUL | | | | ORTAOKUL | | | |
|--------------|-----|-------|--------|-------------------|-----|-------|--------|
| SINIF | Kız | Erkek | Toplam | SINIF | Kız | Erkek | Toplam |
| Okul Öncesi | 7 | 4 | 11 | 5. Sınıf Hazırlık | 0 | 00 | |
| 1.sınıf | 9 | 6 | 15 | 5. Sınıf | 4 | 8 | 12 |
| 2.sınıf | 7 | 10 | 17 | 6. Sınıf | 7 | 5 | 12 |
| 3.sınıf | 8 | 14 | 22 | 7. Sınıf | 12 | 9 | 21 |
| 4.sınıf | 7 | 9 | 16 | 8. Sınıf | 12 | 12 | 24 |
| Toplam | 38 | 43 | 81 | Toplam | 35 | 34 | 69 |
| Genel Toplam | 150 | | | | | | |

Okulumuzun son be5 yıla göre öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

| ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ SAYISI |
|--------------|----------------|
| 2013-2014 | 216 |
| 2014-2015 | 209 |
| 2015-2016 | 194 |
| 2016-2017 | 180 |
| 2017-2018 | 175 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

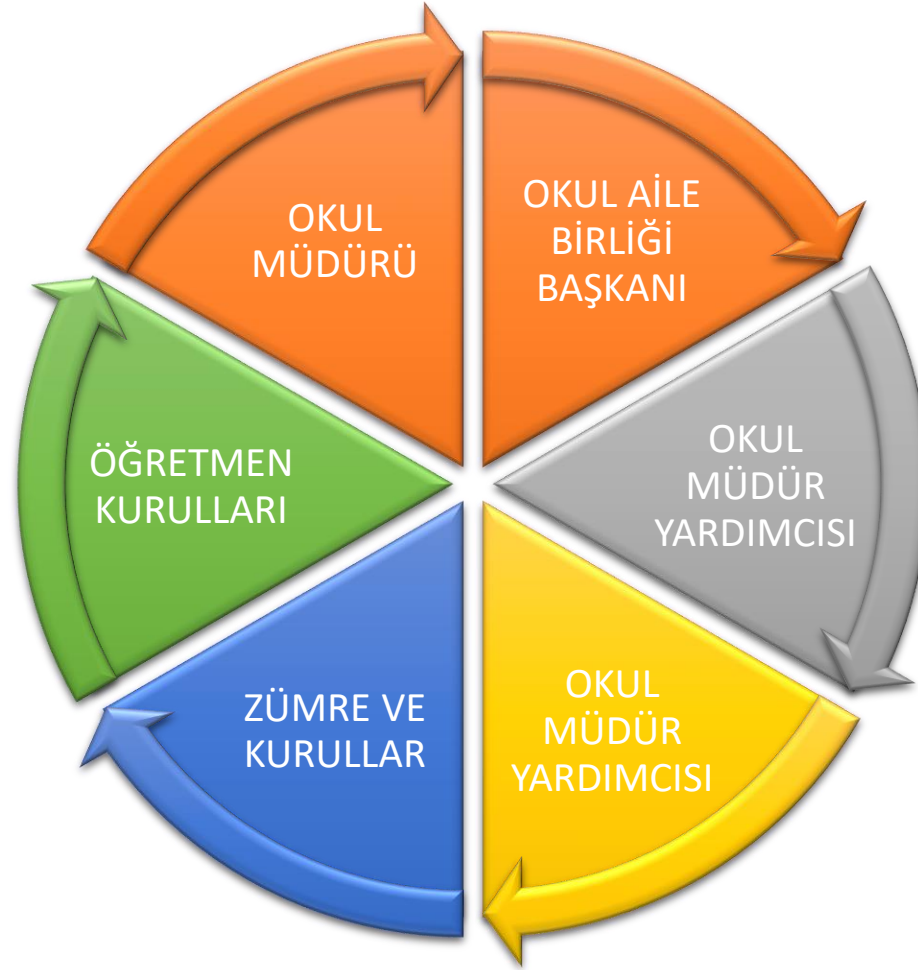
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 10.691,26 | 7.075,87 |
| 2018 | 18.854,59 | 16.185,50 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ANKET MADDELERİ | ORTALAMA | YÜZDE |
|--|-------------|--------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,83 | 76,67 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,58 | 71,67 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 1,50 | 30,00 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,25 | 65,00 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,08 | 81,67 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,83 | 56,67 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,08 | 81,67 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,75 | 95,00 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,83 | 56,67 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,33 | 66,67 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,50 | 50,00 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | 70,00 |
| Genel Ortalama | 3,39 | 67,82 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ANKET MADDELERİ | ORTALAMA | YÜZDE |
|---|----------|--------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,00 | 80,00 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,50 | 70,00 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,50 | 90,00 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,50 | 90,00 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 2,00 | 40,00 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,00 | 40,00 |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,50 | 90,00 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 | 80,00 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0,50 | 10,00 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| Genel Ortalama | 3,69 | 73,85 |

Veli Anketi Sonuçları:

| ANKET MADDELERİ | ORTALAMA | YÜZDE |
|--|-------------|--------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,33 | 86,54 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,85 | 76,92 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,21 | 44,23 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 2,69 | 53,85 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,04 | 80,77 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,23 | 84,62 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,27 | 65,38 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,98 | 59,62 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,62 | 92,31 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,60 | 51,92 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,98 | 59,62 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 1,83 | 36,54 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,69 | 53,85 |
| Genel Ortalama | 3,25 | 65,09 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu2. Sınıf mevcutlarının az olması3. Güvenli bir çevreye sahip olmak4. Personelin yeterli olması5. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması6. Teknolojik donanımının yeterli olması7. Donanımlı bir Kütüphanesinin olması | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziksel yapısının güvenli olmaması2. Okulda rehber öğretmenin bulunmaması3. Okulun Çok Amaçlı Salonunun olmaması4. Okula ait Spor Salonunun olmaması5. Okul bahçesinin dar olması6. Okulun oyun alanlarının yetersiz olması7. Velilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönden dezavantajlı olması8. Velilerin evde çocuklarına düzenli ve programlı çalışma ortamı sağlamaması |

Dışsal Faktörler

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması2. İlçe merkezinde olması3. Çarşı içinde olmaması4. Velilerin gelişim ve değişime destek vermesi5. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun işbirliği içinde hareket etmesi6. Çevresinde, fast-food, internet cafe vb. öğrencileri olumsuz etkileyecek mekanların bulunmaması | <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal, Kültürel ve Ekonomik yönden dezavantajlı bir mahallede olması2. Okul Bahçesinde bulunan metruk yapıların sit alanı kapsamında olması nedeniyle bertaraf edilememesi3. Okul bahçesi içinden sokak geçmesi ve yaya yolu olarak kullanılması4. Gelişmekte olan mahallelere göç nedeniyle nakil giden öğrenci sayısının artması5. Okul kayıt alanı içinde okul çağı çocuk sayısının giderek azalması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Proje Tabanlı Eğitim Modeli | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| İlkokul Yetiştirme Programı (İYEP) | Çağdaş bir Kùtùphane Oluşturma | Taşıma ve servis |
| Destekleme Yetiştirme Kursları (DYK) | | |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| 3 | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| 4 | Taşımalı Eğitim/Servis |
| 5 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| 6 | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| 2 | Ortaokula ve Ortaöğretime hazırlık |
| 3 | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| 4 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| 5 | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| 6 | Eğitim öğretim materyalleri |
| 7 | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| 8 | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| 9 | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb. konulara bakışı |
| 10 | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| 3 | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| 4 | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| 5 | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| 6 | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| 7 | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| 8 | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| 9 | Beyaz bayrak, okul Kantini |
| 10 | Okul temizliği ve hijyen |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasi ilkelerine, insan haklarına, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini tam manasıyla yerine getiren ve sorumluluk yüklenen, kendilerine, ailelerine, topluma ve ülkeye olumlu katkılarda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde hareket eden, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, kendilerini durmadan geliştiren, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif becerilerle donatan, milli kültürümüzü ve değerlerimizi benimseyen, bireysel ve toplumsal sorunları analiz edebilen ve bu sorunlara çözümci yaklaşımlarda bulunabilen, 21. yüzyıl yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yüksek bir Eğitim Öğretim kalitesine sahip, her zaman tercih edilen ve marka değeri taşıyan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergileme
2. Bilimsel yaklaşımları temel alma
3. Toplumsal hizmeti yerine getirme
4. Hayat Boyu Öğrenmeyi ilke edinme
5. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterme
6. Ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlılık gösterme
7. Karşılıklı güven ve dürüstlüğü benimsem
8. Bireysel farklılıklara karşı duyarlı olma
9. Kendisi ve çevresi ile barışık olma
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma
11. Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olma
12. Sürekli gelişim ve değişime ön ayak olma
13. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci oluşturma

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | Hedef | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.1.6 | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.8 | Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. (%) | 2 | 1,7 | 1,5 | 1,3 | 1,1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|--|---|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.2 | Okulöncesi eğitim almayan öğrencilerin paydaşlarıyla görüşülerek işbirliği yapılarak, tespiti yapıp okula kazandırılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.3 | Birinci sınıfa okutacak öğretmenlerin ve idarecilerin velilerine bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.6 | Okulumuza zorunlu eğitime devam edilmesi yönünde çalışmalar devam edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.7 | Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşınabilir eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılması ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.8 | Velilere, öğrencilerin fizyolojik gelişim dönemleri ve sosyal sorunları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | Hedef | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 76 | 78 | 80 | 81 | 82 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.3 | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.2.1.4 | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.1.5 | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.6 | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 75 | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 |
| PG.2.1.7 | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.8 | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile ve öğrenci oranı. (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|---|---|
| 1.1.1. | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.2 | Veliyle okul yönetici ve öğretmenlerle birlikte oluşturulacak destek ekibi ile sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |
| 1.1.3 | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.4 | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.5 | Öğrencileri okul içi futbol, basketbol, voleybol, geleneksel oyunlar düzenlenmesi broşürlerin hazırlanması,çevremizdeki spor müsabakalarına öğrenci götürmek. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.6 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.7 | Açılan yetiştirme kurslarında öğrenci ihtiyaçlarının belirlenecek ve kurs planları bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.8 | Rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrenci ve velilere bir üst eğitim kurumunu tanıtmak için toplantılar yapılacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | Hedef | | |
|-----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 12 | 14 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.9 | Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı. | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.10 | Onarımı ve donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.11 | Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan idareci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------|
| 1.1.1 | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım 2019 |
| 1.1.2 | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu | Ekim 2019 |
| 1.1.3 | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu | Kasım 2019 |
| 1.1.4 | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Haziran 2019 |
| 1.1.5 | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Eylül 2019 |
| 1.1.6 | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Eylül 2019 |
| 1.1.7 | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Eylül 2019 |
| 1.1.8 | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Ekim 2019 |
| 1.1.9 | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 1.1.10 | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Eylül 2019 |
| 1.1.11 | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Levent KARADENİZ

Müdür Yardımcısı

Murat TORUN

Öğretmen

Seyhan OLKUN

Öğretmen

Yaşar AK

Öğretmen

Mustafa NAZLI

Öğretmen

Dürdane AKYÜZ

Öğrenci Velisi

Abdullah KORKMAZ

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü